

TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS Nr. TP 22/2P-6

Kaunas

2022 m. balandžio mėn. 04 d.

TECHNINĖS PRIEŽIŪROS ATLIKIMAS 11 MÉN.

Šalys: **UAB „GATO“** įmonės kodas 302295221, PVM mokėtojo kodas (nėra), buveinės adresas Baltų pr. 37-8, atstovaujama Direktoriaus Dariaus Lukoševičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Vykdytojas**), ir **Kauno Tirkiliškių lopšelis - darželis**, įstaigos kodas 191098012, PVM mokėtojo kodas (nėra), buveinės adresas Tirkiliškių g. 47, LT-46458 Kaunas, atstovaujama Direktorė Neringos Šeštokienės, veikianti pagal įstaigos įstatus (toliau – **Užsakovas**), sudarė šią techninės priežiūros sutartį (toliau – **Sutartis**).

Toliau Sutartyje Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadiniami **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**.

1. Sutarties sąvokos ir aiškinimas

- 1.1. Pagrindinės šios Sutarties sąvokos:
 - 1.1.1. **Techninė priežiūra** – Priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijos sistemos nuolatinė priežiūra vykdant periodinius jos tikrinimus, šalinant jos gedimus, keičiant Priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijos prietaisus ir (arba) įrangą.
 - 1.1.2. **Objektas** – patalpa arba patalpos, kuriose įrengta Priešgaisrinė ir apsauginė signalizacijos sistema. Objekto adresas nurodomas Sutarties Priede (Objekto(u) duomenys, paslaugos teikimo sąlygos).
 - 1.1.3. **Taisykles** apima nuorodą į Vykdytojo Techninės priežiūros paslaugų teikimo taisykles T-2009-1, kurios yra neatskiriamai Sutarties dalis;
 - 1.1.4. **Sutartij** apima nuorodą į bet kokį Sutarties Priedą, nebent aiškiai nurodyta kitaip.
 - 1.2. Jeigu šioje Sutartyje vartojamos sąvokos nėra apibėžtos ir jeigu jų kontekstas akivaizdžiai nereiškia kito, jos turi tokią pačią prasmę, kaip nustatyta Taisyklose.

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja vykdyti Priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijos sistemos techninę priežiūrą Taisyklose nustatyta tvarka.
- 2.2. Užsakovas pagal šią Sutartij įsipareigoja sudaryti Vykdytojui būtinas techninės priežiūrai atlikti sąlygas, vykdyti Vykdytojo Taisyklų reikalavimus ir Sutartyje numatytomis sąlygomis bei tvarka apmokėti už suteiktas paslaugas.

3. Vykdytojo teisės ir pareigos

- 3.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 3.1.1. prieš Sutarties pasirašymą pateikti Užsakovui susipažinti su Vykdytojo Taisyklemis;
 - 3.1.2. vykdyti Priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijos sistemos techninę priežiūrą Taisyklose nustatyta tvarka.
 - 3.1.3. Užsakovui pageidaujant pagal atskirą iškvietimą Vykdytojas atlieka Priešgaisrinės ir Apsauginės signalizacijos sistemos Neplaninę techninę patikrą.
- 3.2. Vykdytojas turi teisę:
 - 3.2.1. peržiūrėti užmokesčio už teikiamas paslaugas dydį Sutarties 6.9 punkte numatytu atveju ir tvarka;
 - 3.2.2. visiškai ar dalinai sustabdyti sau prievolius pagal šią Sutartij vykdymą raštiškai įspėjus Užsakovą prieš 5 (penkias) dienas, jeigu Užsakovas nesumoka Vykdytojui pagal šią Sutartij mokėtinų sumų nustatytais terminais ir (arba) nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų. Vykdytojas atnaujinija savo sutartinių prievolius pagal šią Sutartij vykdymą Užsakovui pašalinus prievoilių vykdymo sustabdymo priežastis ir gavęs Užsakovo raštišką pranešimą apie tai. Sutartinių prievoilių vykdymas atnaujinamas kitą darbo dieną po dienos, kai Vykdytojas gauna raštišką Užsakovo pranešimą apie prievoilių sustabdymo priežasties pašalinimą;
 - 3.2.3. šioje Sutartyje nustatyta tvarka, tobulinant techninės priežiūros paslaugų teikimą, keisti Taisykles.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.1.1. prieš sudarant Sutartij pateikti Vykdytojui tikrovę atitinkančią, teisingą ir tikslią informaciją, būtiną Sutarčiai sudaryti ir Objekto techninėi priežiūrai vykdyti;
 - 4.1.2. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Objekto atstovo duomenų (vardo, pavardės, pareigų, telefono numerio (ių)), pasikeitimo, raštu informuoti Vykdytoją;

P. aut.

- 4.1.3. laiku ir Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti už Vykdymo teikiamas paslaugas, tame tarpe ir už šioje Sutartyje ir (arba) jos Prieduose numatytas papildomas paslaugas sulygtą užmokesčių;
 - 4.1.4. sudaryti būtinas sąlygas Vykdymui vykdyti techninę priežiūrą ir pateikti visą tam būtiną teisingą ir išsamiajį informaciją;
 - 4.1.5. vykdyti Vykdymo Taisyklių reikalavimus;
 - 4.1.6. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešti Vykdymui apie numatomus Objekto rekonstrukcijos ar remonto bei kitokius darbus, dėl kurių gali keistis priešgaisrinės ar apsauginės signalizacijos sistemos tinkamas veikimas.
- 4.2. Užsakovas turi teisę:
- 4.2.1. gauti tinkamą ir kokybišką techninės priežiūros paslaugą;
 - 4.2.2. teikti Vykdymui pastabas, pasiūlymus bei pageidavimus dėl Priešgaisrinės ir Apsauginės signalizacijos sistemos techninės priežiūros atlikimo tvarkos Sutartyje nustatyta tvarka.
 - 4.2.3. iškvesti Vykdymą atlikti Neplaninę Priešgaisrinę ar Apsauginę signalizacijos sistemos techninę patikrą.

5. Techninės priežiūros vieta

- 5.1. Techninės priežiūros vieta yra Objektas kuriamo įrengta Priešgaisrinė ir Apsauginės signalizacijos sistema.
- 5.2. Sutarties pasirašymo dieną Užsakovas paveda Vykdymui vykdyti Sutarties Priede (Objekto (u) duomenys, paslaugų teikimo sąlygos) nurodytuose Objektoose esančios Priešgaisrinės ir Apsauginės signalizacijos sistemos techninę priežiūrą.

6. Mokėjimai ir atsiskaitymai

- 6.1. Už Objekto (u) planinę techninę priežiūrą Užsakovas moka Vykdymui Objekto (u) planinės techninės priežiūros metinį mokesčių, nurodytą Sutarties Priede (Objekto (u) duomenys, paslaugų teikimo sąlygos).
- 6.2. Be planinės techninės priežiūros mėnesinio mokesčio Užsakovas Vykdymui moka:

 - 6.2.1. už techninės priežiūros metu panaudotas Priešgaisrinės ar Apsauginės signalizacijos sistemai Vykdymo medžiagas ir pakeistas, vietoje sugedusių, Vykdymo Priešgaisrinės ar Apsauginės signalizacijos sistemos prietaisus, išskyrus, kai sistemos prietaisai sugedo jiems suteiktos gamintojo garantijos laikotarpiu, jei gedimo priežastimi yra Priešgaisrinės ar Apsauginės signalizacijos sistemos prietaisų trūkumai, buvę iki jų perdavimo Užsakovui;
 - 6.2.2. už atliktus Priešgaisrinės ar Apsauginės signalizacijos sistemos remonto darbus;
 - 6.2.3. Priežiūros grupės vienkartinio iškvietimo mokesčių (jei iškviečiama gedimo arba Priešgaisrinės ar Apsauginės signalizacijos sistemos sutrikimo pašalinimui, kuris atliekamas ne planinės techninės priežiūros metu).

- 6.3. Sutarties 6.2 punkte nurodytus mokėjimus Vykdymas apskaičiuoja kas metus pagal Sutarties Priede (Objekto (u) duomenys, paslaugų teikimo sąlygos) nurodytus ikainius ir Šalių igaliotų asmenų pasirašytą (us) Šalių suderintos formos Techninės priežiūros darbų atlaimo aktą (us).
- 6.4. Užsakovas už suteiktas paslaugas Vykdymui apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Vykdymo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.
- 6.5. Visi šios Sutarties mokėjimai yra nurodyti neįskaitant PVM, kurį Užsakovas, mokédamas visus šioje Sutartyje nurodytus mokėjimus privalo sumokėti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 6.6. Užsakovas, laiku nesumokėjęs Sutartyje ir (arba) jos Prieduose numatyta mokėjimų, be atskiro Vykdymo nurodymo, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka Vykdymui 0,06 (šešių šimtųjų) procento dydžio netesybas, skaičiuojant nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 6.7. Techninės priežiūros darbams panaudotą Priešgaisrinės signalizacijos sistemai Vykdymo medžiagą ir pakeistą, vietoje sugedusių, Vykdymui techninių priemonių nuosavybės teisę nuo sumokėjimo už atliktus Vykdymo darbus momento pereina Užsakovui.
- 6.8. Vykdymas turi teisę peržiūrėti atlyginimo už teikiamas paslaugas dydį, išpėjus apie tai raštu Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei atsirado aplinkybės, kurios nebuvu žinomas Vykdymui Sutarties sudarymo metu ir dėl to nebuvu įvertintos nustatant atlyginimo dydį.
- 6.9. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Vykdymu, Vykdymas turi teisę įsisikolinimo išieškojimą pavesti specializuotoms skolų išieškojimo kompanijoms, kartu pateikiant visus su skola susijusius duomenis apie Užsakovą bei dokumentus.

7. Šalių atsakomybė

- 7.1. Jeigu nevykdomi Sutarties jsipareigojimai arba jie įvykdyti netinkamai, tai kaltoji Šalis privalo atlyginti kitai Šalių padarytą tiesioginę žalą (nuostolius).
- 7.2. Vykdymas atlygina tiesiogiai dėl savo kaltės pagal šią Sutartį prisimtų jsipareigojimų pažeidimo ar nevykdymo Užsakovui padarytą tiesioginę žalą (nuostolius), išskyrus atvejus, kai Priešgaisrinės ar

- Apsauginės signalizacijos sistema Užsakovo buvo ekspluatuojama ne pagal paskirtį ar pažeidžiant Priešgaisrinės ar Apsauginės signalizacijos sistemos vartotojo instrukciją.
- 7.3. Vykdymas neatlygina Užsakovui žalos (nuostolių), atsiradusiu tuo metu, kai Vykdymas šioje Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka buvo visiškai ar dalinai sustabdės savo sutartinių prievolių Užsakovui vykdymą.
 - 7.4. Šalis atleidžiaama nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu jų negalima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, t.y. aplinkybių, kurių ta Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmį atsiradimui. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Šalis privalo nedelsiant faksu, o po to ir raštu, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui ir pasibaigimą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui. Pasibaigus minėtomis aplinkybėmis, Šalys (is) nedelsdamos (a) pradeda ar tėsiai savo įsipareigojimų vykdymą. Jei pagrindas nevykdymo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį, bet kuri iš Šalių turi teisę nutrauktis Sutartį.

8. Taisyklių keitimo tvarka

- 8.1. Sutarties galiojimo metu Vykdymas, tobulinant techninės priežiūros paslaugų teikimą ar pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams ir, kai dėl to reikia pakeisti Taisykles, turi teisę keisti jas, informuodamas raštu apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Taisyklių pakeitimo dienos. Naujos Taisyklos įsigalioja nuo pranešime nurodytos datos.
- 8.2. Jei Užsakovas nesutinka su Taisyklių sąlygų pakeitimais, kurie blogina Užsakovo padėtį, jis privalo per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdymo pranešimo gavimo dienos raštu pranešti Vykdymui apie ketinimą nutraukti Sutartį ir per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pranešimo apie ketinimą nutraukti Sutartį išsiuntimo Vykdymui dienos visiškai atsiskaityti su Vykdymu.
- 8.3. Jei Užsakovas per Sutarties 8.2 punkte nurodytą laikotarpį raštu nepraneša apie ketinimą nutraukti Sutartį, prezumuojama, kad Užsakovas sutinka su pasikeitisoniems Taisyklių sąlygomis ir įsipareigoja jas vykdyti.

9. Pareiškimai ir užtikrinimai

- 9.1. Šalys pareiškia ir užtikrina viena kitai, kad:
 - 9.1.1. sudarydamos Sutartį, jos nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokų įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu; šai Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų; visa informacija, kurią viena kitai iš Šalių pateikė ar pateikia, vykdant šią Sutartį, kitai Šaliai yra išsami ir teisinga;
 - 9.1.2. Šalys yra juridiniai asmenys, kurie turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises disponuoti savo turtu, sudaryti sutartis ir prisijimti įsipareigojimus;
 - 9.1.3. asmenys, pasirašantys Sutartį, turi visas teisės aktų ir Šalių nustatyta tvarka tam tikslui išduotus reikalangus įgaliojimus ir patvirtinimus; ši Sutartis buvo tinkamai patvirtinta visų reikalangų kiekvienos Šalies valdymo organų.
- 9.2. Vykdymas turi teisę savo teises ir prievoles pagal šią sutartį perleisti tretiesiems asmenims.
- 9.3. Šalys vykdo Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaudamosi gera valia. Sutarties Šalys pareiškia, kad dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą, kokybišką ir savalaikį visų šios Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

10. Konfidenciali informacija

- 10.1. Šalys susitaria laikyti šios Sutarties nuostatas ir sąlygas bei bet kokiai vienos Šalies kitai Šaliai derybų dėl šios Sutarties metu ir ją vykdant pateiktą informaciją, susijusią su šia Sutartimi, konfidencialia, nesinaudoti tokia informacija kitos Šalies nenaudai ir neperduoti, neatskleisti tokios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, nesant kitos Šalies raštiko sutikimo, išskyrus:
 - 10.1.1. kai tokio atskleidimo reikalauja įstatymai;
 - 10.1.2. informacijai, kuri atskleidimo metu jau teisėtai priklauso ją gaunantciai Šaliai ir ši neturi jokių įsipareigojimų dėl konfidencialumo prieš informaciją atskleidžiančią šalį;
 - 10.1.3. informacijai, kuri jos atskleidimo metu skelbiama viešai ir jau yra žinoma visuomenei;
 - 10.1.4. atskleidimas atliekamas Šalių auditoriams;
 - 10.1.5. tokia informacija būtina kitos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį įgyvendinimui.

11. Kitos sąlygos

- 11.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimai yra įteikiami kitos Šalies atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiami registruotu iš anksto apmokėtu laišku kiekvienos Šalies Sutartyje nurodytu adresu. Vienas šaliai Sutarties duomenų pakeitimai, kai viena Šalis raštu praneša kitai Šaliam apie Objekto naują adresą (keičiantis gatvės pavadinimui ar Objekto numeracijai), telefonu ir (arba) fakso numerius, atsakingą už Objekto asmenį, jo adresą, telefonų numerius, slaptažodį, Šalių juridinio adreso, telefono, fakso numerių pasikeitimus ar papildymus, gali būti siunčiami paštu arba faksu, laisvos formos prašyme – pranešime, kuris turi būti pasirašytas Šalių igalioto asmens ir užantspauduotas.
- 11.2. Apie Šalies adreso pasikeitimą kita Šalis nedelsiant turi būti raštu informuota, priešingu atveju visi pranešimai senuoju adresu laikomi išsiuisti tinkamai.
- 11.3. Visi pranešimai laikomi gauti tuomet, kai kita Šalis gauna laišką, elektroninio pašto pranešimą arba faksą. Šalys susitaria, kad bet koks pranešimas, išsiuisti registruotu laišku šioje Sutartyje arba Šalies atskirai raštiškai nurodytu jos adresu yra laikomas gautu kitos Šalies po 5 (penkių) kalendorinių dienų nuo registruoto laiško įteikimo pašto paslaugas teikiančiai jmonėi.
- 11.4. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie visus naujus įvykius ir aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarčiai vykdyti ir įvykdyti.
- 11.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių igaliotų atstovų, išskyryus vienašalius Sutarties 11.1 punkte nurodytų duomenų pakeitimus.
- 11.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujant Viešujų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje įtvirtintomis nuostatomis, išskyryus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurios pakeitus būtų pažeisti Viešujų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje numatyti principai ir tikslai.

12. Sutarties galiojimas ir baigiamosios nuostatos

- 12.1. Ši Sutartis įsigilioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 2 (dvejus) metus. Su galimybe pratęsti dar vieneriems metams.
- 12.2. Nuo Sutarties pasirašymo momento visi ankstesni pokalbiai ir susirašinėjimai tarp Šalių, liečiantys Sutartį ir jos esmę, nebegalioja.
- 12.3. Sutartis gali būti neteismine tvarka nutraukta:
 - 12.3.1. Šalių susitarimu;
 - 12.3.2. bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį;
 - 12.3.3. vienašališkai Vykdymo iniciatyva, apie tai raštu įspėjusi Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (Penkias) kalendorines dienas:
 - 12.3.3.1. jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito už teikiamas paslaugas;
 - 12.3.3.2. Užsakovas atsisako suderinti naujo atlyginimo už teikiamas paslaugas 6.9 punkte numatytu atveju;
 - 12.3.3.3. Užsakovas iš esmės pažeidžia kitas šios Sutarties sąlygas.
 - 12.3.4. vienašališkai Užsakovo iniciatyva:
 - 12.3.4.1. Sutarties 8.2 punkte nustatytu atveju ir tvarka;
 - 12.3.4.2. jeigu Vykdymo nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje jam numatytais įsipareigojimais ir iš esmės pažeidžia Sutartį, apie tai raštu įspėjus Vykdymo ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas;
- 12.4. Šalis turi teisę reikalauti nutraukti šią Sutartį, Sutarties 12.3.3.3 ir 12.3.4.2 punkto pagrindu tik po to, kai atsiunčia pažeidimus darančiai ar prievoles nevykdančiai Šaliam rašytinį įspėjimą apie būtinumą pašalinti pažeidimus ar įvykdyti prievoles per protinę terminą, tačiau Šalis, gavusi tokį įspėjimą, per protinę terminą, prievoles neįvykdė ar pažeidimų nepašalino.
- 12.5. Be šios Sutarties 12.3.3. punkte numatytais pagrindų, Vykdymas gali vienašališkai, raštišku pranešimu Užsakovui, nutraukti Sutartį, jei Užsakovas yra likviduojamas ar jam vykdomos bankroto procedūros, taip pat Užsakovui nustojus valdyti Objektą.
- 12.6. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys ji sprendžia derybose. Jeigu ginčo nepavyksta derybų būdu išspręsti per protinę terminą, kiekviena Šalis turi teisę kreiptis į teismą. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka. Pagal Vykdymo buveinės apygardą.
- 12.7. Atvejais, kurių nenumato ši Sutartis, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos civiliniais įstatymais bei kitomis teisės normomis.
- 12.8. Sutartis sudaryta 2 (dviej) egzemploriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią. Sutarties Šalys turi po vieną šios Sutarties egzempliorių.
- 12.9.

13. Sutarties kaina (kainodaros taisykliés) ir mokėjimo sąlygos

- 13.1. Sutarties kaina, jei Užsakovas įsigis maksimalių Paslaugų apimtį 3 metams vienai įstaigai:
Maksimali sutarties kaina (su mokesčiais): 2000EUR (du tūkstančiai euru, 00ct.)
- 13.2. Pagal Viešujų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais, nuostatas nustatomas **fiksuoto**

Įkainio su peržiūra sutarties kainos apskaičiavimo būdas, nes Užsakovas iš anksto nežino tikslaus numatomų pirkti paslaugų kieklį, tačiau rengdamas pasiūlymą Vykdymo turi realias galimybes iš anksto numatyti ir įvertinti Sutarties tiesiogines ir netiesiogines vykdymo išlaidas pirkimo objekto mato vienetui ir gali prisiimti riziką dėl Sutarties vykdymo išlaidų pirkimo objekto mato vienetui dydžio, taip pat siekiant išlaikyti šalių sutartinių prievoļių pusiausvyrą dėl ilgesnės, nei 2 metų, Sutarties trukmės. Kai fiksotas įkainis ir Sutarties vertė bus peržiūrėta pagal šiam skyriuje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai galės būti tikslinami (padidinama arba sumažinama) pradinėje Sutartyje numatyti įkainių dydžiai ir, esant poreikiui, bus patikslinama (padidinama arba sumažinama) pradinė Sutarties vertė.

- 13.3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:
- 13.3.1. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykydymo sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo saskaitos faktūros pateikimo už suteiktas Paslaugas Užsakovui.
- 13.4. Užsakovas už perkamas Paslaugas Vykydymo atskaito mokėjimo pavedimu į Vykydymo banko saskaita.

14. Sutarties priedai

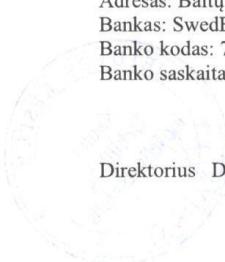
- 14.1. Sutartis turi neatskiriamus priedus:
 - 14.1.1. Sutarties Priedas Nr. 1 (Objekto (u) duomenys, paslaugos teikimo sąlygos);
 - 14.1.2. Sutarties Priedas Nr. 2 (Priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijos techninės priežiūros kainininkas (Darbų ir medžiagų);
 - 14.1.3. bet kokie rašytiniai susitarimai, pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų asmenų ir keičiantys, papildantys ar detalizuojantys Sutarties sąlygas ir (arba) vykdymą, kurie yra vadinami Priedais ir turintys savo individualų numerį.

Patvirtindamos pirmiau išdėstyta, Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir tai paliudydamos bei nieko neverčiamos pasiraše šią Sutartį pirmiau nurodytą datą.

Užsakovas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu su Vykydymo Taisyklėmis susipažino, jų kopiją gavo.

Vykydymas:

UAB „GATO“
Įm. k.: 302295221
PVM k.: néra
Adresas: Baltų pr. 37-8, Kaunas, LT48238
Bankas: SwedBank
Banko kodas: 73000
Banko saskaita: LT987300010110913233



Direktorius Darius Lukoševičius



A.V.

Užsakovas:

Kauno Tirkiliškių lopšelis - darželis
Įm.k.: 191098012
PVM k.: néra
Adresas: Tirkiliškių g. 47, LT-46458 Kaunas

Direktorė
Neringa Šeštokienė



PRIEDAS Nr. 1
OBJEKTO DUOMENYS, PASLAUGOS TEIKIMO SĄLYGOS

Prie Sutarties Nr. TP _____, pasirašytos 2022 m. balandžio mėn. 04 dieną
 tarp **UAB „GATO“** ir **Kauno Tirkiliškių lopšelis - darželis**
 (Vykdymo duomenys) (Užsakovo duomenys)

Kaunas, 2022 m. balandžio mén. 04 d.

I. OBJEKTO (U) DUOMENYS

1.1. Objekto pavadinimas: <u>Kauno Tirkiliškių lopšelis - darželis</u>	
Objekto adresas:	Tirkiliškių g. 47, LT-46458, Kaunas
Objekto Nr.	Objekto fakso Nr.
Objekto atstovas	
Vardas, pavardė:	Janina Čereškienė
Pareigos:	Direktorės pavaduotoja ūkiui
Darbo telefonai:	+370 37 392600
Mobilaus telefono Nr.:	

II. VYKDYTOJO PASLAUGŲ ĮKAINIAI

- 2.1. Objekto planinės techninės priežiūros vieną kartą metuose mokesčio dydis yra **120 Eur (vienas šimtas dvvidešimt eurų 00 ct.)**;
 2.2. Pagal šios sutarties 3.1.3 punktą Priešgaisrinės ar Apsauginės signalizacijos sistemos vienkartinės Neplaninės techninės patikros mokesčio dydis yra **390 Eur.**;
 2.3. Priešgaisrinės ar Apsauginės signalizacijos sistemos remonto darbų **vienos darbo valandos** įkainiai yra:
 2.3.1. **50 Eur (penkiasdešimt Eur 00 ct.)** - darbo dienomis darbo valandomis (08.00 – 17.00);
 2.3.2. **80 Eur (aštuniasdešimt Eur 00 ct.)** - nedarbo valandomis, išeiginėmis ir švenčių dienomis.

Vykdytojas:

UAB „GATO“
 Jm. k.: 302295221
 PVM k.: nėra
 Adresas: Baltų pr. 37-8, Kaunas, LT48238
 Bankas: SwedBank
 Banko kodas: 73000
 Banko saskaita: LT987300010110913233

Direktorius Darius Lukoševičius



Užsakovas:

Kauno Tirkiliškių lopšelis - darželis
 Jm.k.: 191098012
 PVM k.: nėra
 Adresas: Tirkiliškių g. 47, LT-46458 Kaunas

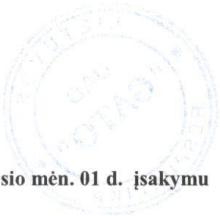


TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

T-2019-1



Patvirtintos UAB „GATO“ direktoriaus 2019 m. sausio mėn. 01 d. įsakymu



PRIEDAS Nr. 2

PRIEŠGAISRINĖS IR APSAUGINĖS SIGNALIZACIJOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS KAINININKAS

Prie Sutarties Nr. TP _____, pasirašytos 2022 m. balandžio mén. 04 dieną
tarp **UAB „GATO“** ir **Kauno Tirkiliškių lopšelis - darželis**
(Vykdymo duomenys) (Užsakovo duomenys)

Kaunas, 2022 m. balandžio mén. 04 d.

Iranga ir darbai:

***** Atnaujintas: 2022.02.13

JUDESIO JUTIKLIS

PARADOX 476+ PRO - 12,92EUR + 15EUR(DARBAI)

DSC LC-100 - 8,81EUR + 15EUR(DARBAI)

HIKVISION PDP-18 - 6,52EUR + 15EUR(DARBAI)

JUDESIO IR STIKLO DUŽIO JUTIKLIS

DSC LC-102 - 31,23EUR + 20EUR(DARBAI)

PATROL 803 - 24,85EUR + 20EUR(DARBAI)

STIKLO DUŽIO JUTIKLIS

DSC LC-105 - 15,06EUR + 15EUR(DARBAI)

PATROL 501 - 16,03EUR + 15EUR(DARBAI)

MAGNETAI

MAGNETAS LANGU - 2,5EUR + 2,5EUR(DARBAI)

AKUMULATORIAI

AKUMULATORIUS 12V 7AH - 16,15EUR + 10EUR(DARBAI)

AKUMULATORIUS 12V 18AH - 37,99EUR + 20EUR(DARBAI)

DUMU JUTIKLIAI

DUMU JUTIKLIS GFE - 35EUR + 40EUR(DARBAI)

DUMU JUTIKLIS INIM - 35EUR + 40EUR(DARBAI)

CENTRALES, ISPLETEJAI, IT TECHNIKA

PARADOX 192 - 92EUR + 200EUR(DARBAI)

PARADOX ZX8 - 89EUR + 50EUR(DARBAI)

GFE JUNIOR 2k - 600EUR + 200EUR(DARBAI)

DGS-1100-08P - 110EUR + 50EUR(DARBAI)

UPS GEMBIRD 3000VA - 350EUR + 50EUR(DARBAI)

DARBŲ SARASAS

DUMU JUTIKLIO JAUTRUMO REGULIAVIMAS - 0EUR + 15EUR(DARBAI)

DAVIKLIO DE/MONTAVIMAS - 20EUR (1-5VNT. MAX)

DAVIKLIO DE/MONTAVIMAS - 15EUR (6-9VNT. MAX)

DAVIKLIO DE/MONTAVIMAS - 12EUR (10...VNT. MAX)

SASKAITOS PERRASYMAS I KITA MENESI - 10EUR

PAPILDOMI MOKESCIAI

ISKVIETIMO MOKESTIS (KAUNE) - 30EUR (JEI SASKAITA IKI 100EUR)

SASKAITOS PERRASYMAS I KITA MENESI - 10EUR

Vykdytojas:

UAB „GATO“

Įm. k.: 302295221

PVM k.: nėra

Adresas: Baltų pr. 37-8, Kaunas, LT48238

Bankas: SwedBank

Banko kodas: 73000

Banko saskaita: LT987300010110913233

Direktorius Darius Lukoševičius

A.V.



Užsakovas:

Kauno Tirkiliškių lopšelis - darželis

Įm.k.: 191098012

PVM k.: nėra

Adresas: Tirkiliškių g. 47, LT-46458 Kaunas

Direktorė
Neringa Šeštakienė



Direktorė (-ius)

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Taikymo sritis:

1.1.1. Šios taisyklės reglamentuoja techninės priežiūros paslaugų teikimo tvarką objektuose, kurių atžvilgiu UAB „GATO” yra sudariusi Techninės priežiūros sutartis su Užsakovu.

1.2. Sąvokos

1.2.1. Sutartis – Užsakovo ir Vykdytojo sudaryta Techninės priežiūros sutartis.

1.2.2. Užsakovas – Techninės priežiūros sutartį su UAB „GATO” sudaręs fizinis arba juridinis asmuo.

1.2.3. Vykdytojas – UAB „GATO”.

1.2.4. Planiniai TP darbai – Priešgaisrinės signalizacijos sistemos nuolatinė priežiūra, vykdant periodinius jos tikrinimus.

1.2.5. Neplaniniai TP darbai – Priešgaisrinės signalizacijos sistemos gedimų šalinimas, Priešgaisrinės signalizacijos sistemos prietaisų ir įrangos keitimas ir programavimas.

1.2.6. Priešgaisrinė signalizacijos sistema – objekto gaisrinių jutiklių ir (arba) pavojaus mygtukų ir (arba) gaisrinių mygtukų, sujungtų signalinių kabelių tinklu arba radijo bangomis su centrale visuma.

1.2.7. Centralė – pagrindinė Priešgaisrinės signalizacijos sistemos dalis, elektroninis mikroprocesorinis įrenginys, įrengtas objekte, kontroliuojantis elektrinių grandinių, prijungtų prie jo įėjimo gnybtų, elektrinę būseną ir atitinkamai reaguojantis į tos būsenos pasikeitimą, suformuodamas ir išsiųsdamas laidinio telefono tinklais arba radijo bangų siūstuvu attinkamus signalus.

1.2.8. Objekto atstovas – Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už pareigų, kurios nustatytos Techninės priežiūros paslaugų teikimo taisyklėse, vykdymą.

1.2.9. Priežiūros grupė – Vykdytojo darbuotojai, atsakingi už techninės priežiūros darbų vykdymą.

1.2.10. Priežiūros grupės vyresnysis – Vykdytojo darbuotojas, atsakingas už Priežiūros grupės veiklą.

1.2.11. Valdymo centras - patalpos, kuriose įrengtas centrinis saugos pultas ir kuriose visą parą budi atsakingi darbuotojai.

2. Užsakovo teisės ir pareigos

2.1. Užsakovas turi teisę:

2.1.1. keisti planinių techninės priežiūros darbų atlikimo laiką 5 skyriuje nustatyta tvarka;

2.1.2. iškvesti Vykdytojo Priežiūros grupės darbuotoją Priešgaisrinės signalizacijos sistemos gedimo atveju telefonom Nr. +370606 98790 bet kuriuo paros metu.

2.2. Užsakovas įspareigoja:

2.2.1. 4 skyriuje nustatyta tvarka skirti Objekto atstovą ir apie tai pranešti Vykdytojui;

2.2.2. užtikrinti Objekto atstovo dalyvavimą šiose taisyklėse aprašytų funkcijų vykdymui techninės priežiūros metu;

2.2.3. perduoti Vykdytojui susipažinti visą Priešgaisrinės signalizacijos sistemos techninę dokumentaciją, sistemų instaliacinius kodus, jei Vykdytojas atlieka ne Vykdytojo įrengtos Priešgaisrinės signalizacijos sistemos techninę priežiūrą;

2.2.4. užtikrinti, kad Sutarties galiojimo metu nei Užsakovas ar jo darbuotojai, nei kiti tretieji asmenys nedarytų jokių savavališkų Priešgaisrinės signalizacijos sistemos tvarkymų, prieš tai neinformavę Vykdytojo;

2.2.5. Priešgaisrinės signalizacijos sistemą eksplloatuoti jos vartotojo instrukcijoje nustatyta tvarka.

3. Vykdytojo teisės ir pareigos

3.1. Vykdytojas turi teisę:

3.1.1. susipažinti su visa Priešgaisrinės signalizacijos sistemos techninė dokumentacija, gauti iš Užsakovo sistemų instaliacinius kodus, jei Vykdymo atlieka ne Vykdymo įrengtos Priešgaisrinės signalizacijos sistemos techninę pricžiūrą.

3.2. Vykdymo įsipareigoja:

3.2.1. 5 skyriuje nustatyta tvarka sudaryti ir su Užsakovu suderinti planinės techninės priežiūros darbų grafiką;

3.2.2. Užsakovo iškvietimus Priešgaisrinės signalizacijos sistemos gedimo atveju priimti telefonu Nr. +370606 98790 visą parą;

3.2.3. pagal Užsakovo iškvietimus Priešgaisrinės signalizacijos sistemos gedimo atveju atvykti į Objektą ne vėliau kaip per Sutarties priede nustatytą laiką arba kitu su Užsakovu suderintu laiku;

3.2.4. savo sąskaita suremontuoti arba pakeisti Vykdymo sumontuotos Priešgaisrinės signalizacijos sistemos prietaisus, sugedusius jiems suteiktos gamintojo garantijos laikotarpiu, jei gedimo priežastimi yra Priešgaisrinės signalizacijos sistemos prietaisų trūkumai, buvę iki jų per davimo Užsakovui;

3.2.5. telefonu konsultuoti Užsakovą Priešgaisrinės signalizacijos sistemos eksplotavimo klausimais;

3.2.6. raštu Vykdymui pranešti apie kliūtis, kurios atsirado dėl ne nuo jo priklausančių priežasčių, ir dėl kurių nebuvvo galima atliliki planinės techninės priežiūros arba neplaninės techninės priežiūros darbų nustatytu laiku.

4. Objekto atstovo skyrimas

4.1. Techninės priežiūros koordinavimui, Užsakovo teisių realizavimui ir pareigų vykdymui Užsakovas privalo paskirti Objekto atstovą, kuris yra nurodomas Sutartyje. Užsakovas privalo užtikrinti Objekto atstovo dalyvavimą šiose taisyklėse aprašytų funkcijų vykdymui techninės priežiūros metu.

4.2. Jeigu Objekto atstovas dėl tam tikrų priežasčių (ligos, atostogų, komandiruotės ar kt.) laikinai negali ar negalės vykdyti šiose taisyklėse jam numatytyų pareigų, Užsakovas privalo apie tai nedelsiant raštu pranešti Vykdymui ir nurodysti kitą Užsakovo darbuotoją, kuris laikinai vykdys Objekto atstovo pareigas, bei jo duomenis.

4.3. Visi pranešimai Valdymo centru siunčiami Sutarties priede nurodytais kontaktais: elektroniniu paštu, telefono numeriu.

5. Techninės priežiūros planavimas

5.1. Priešgaisrinės signalizacijos sistemos planinė techninė priežiūra atliekama ne rečiau viena karta metuose.

5.2. Planinės techninės priežiūros darbams atliliki Vykdymas turi sudaryti grafiką, kuriame nurodomi objektais ir laikas, kada bus atliekami numatyti darbai bei Priežiūros grupės darbuotojų sąrašas. Vykdymas privalo apie planuojamus techninės priežiūros darbus prieš 5 darbo dienas telefonu arba elektroniniu paštu pranešti Užsakovui.

5.3. Planinės techninės priežiūros atlikimo laikas gali būti keičiamas tik abiem šalims sutikus. Atlikimo laikas turi būti suderintas tarp Objekto atstovo ir Priežiūros grupės vyresniojo. Atlikimo laikas gali būti pakeistas, vienai iš šalių pareiškus pageidavimą ne vėliau kaip prieš 24 val. iki nurodyto grafike laiko.

6. Planinės techninės priežiūros vykdymas

6.1. Priežiūros grupės darbuotojas, atvykęs į Objektą, prisistato Objekto atstovui ir pateikia Vykdymo darbuotojo pažymėjimą bei Paskyrą planinės techninės priežiūros darbų atlikimui objekte (Priedas Nr.1; toliau – Paskyra).

6.2. Objekto atstovas privalo užtikrinti techninės priežiūros darbų atlikimui Objekte reikalingas salygas – atrakinti patalpas, atlaisvinti reikalingas vietas ir techninės priežiūros darbų metu būti Objekte.

- 6.3. Užsakovas privalo užtikrinti Objekto atstovo dalyvavimą šiose taisykštėse aprašytų funkcijų vykdymui techninės priežiūros darbų metu. Jeigu Objekto atstovo techninės priežiūros darbų metu nėra arba jis ignoruoja Priežiūros grupės darbuotojų prašymus atlikti Objekto atstovui šiomis taisykštėmis pavestas užduotis, tai Priežiūros grupės darbuotojas pažymi šias aplinkybes Paskyroje, nurodydamas, kokių priežiūros darbų dėl to negalejo atlikti (i kokias patalpas negalejo patekti, negavo reikiamas informacijos ir kt.).
- 6.4. Priežiūros grupės darbuotojas privalo išklausyti ir Paskyroje fiksuoti Objekto atstovo nusiskundimus bei pageidavimus dėl Priešgaisrinės signalizacijos sistemos veikimo, Užsakovo darbuotojų apmokymo naudotis sistema, senų vartotojo kodų panaikinimo ir naujų kodų įvedimo ir kt.
- 6.5. Prieš pradedant planinės techninės priežiūros darbus, Priežiūros grupės darbuotojas apie darbų pradžią telefonu praneša Valdymo centrui. Valdymo centro darbuotojas registruoja planinio techninio aptarnavimo darbų pradžią ir nuo to momento nereaguoja į Signalizacijos sistemos siunciamus signalus. Priežiūros grupės darbuotojas Paskyroje pažymi priežiūros darbų pradžią. Jei techniškai įmanoma, Priežiūros grupės darbuotojas praneša apie atskirų Priešgaisrinės signalizacijos sistemos dalių techninės priežiūros darbų pradžią ir pabaigą. Valdymo centras nereaguoja tik į tą Priešgaisrinės signalizacijos sistemos dalių, apie kurias pranešę Techninės priežiūros grupės darbuotojas, siunciamus signalus.
- 6.6. Baigus planinius techninės priežiūros darbus, Priežiūros grupės darbuotojas praneša apie tai Valdymo centrui. Priežiūros grupės darbuotojas taip pat praneša Valdymo centrui apie nustatytus Priešgaisrinės signalizacijos sistemos gedimus, jei jie nėra pašalinami techninės priežiūros metu.
- 6.7. Valdymo centras registruoja planinės techninės priežiūros darbų pabaigą ir nuo to momento reaguoja į gaunamus signalus iš Objekto Signalizacijos sistemos.
- 6.8. Techninės priežiūros darbų metu nustačius, kad buvo perstatyti baldai, pasikeitęs sienų išsidėstymas, pasikeitęs patalpų išplanavimas arba patalpų paskirtis, ir dėl kitų pertvarkymų Objekte atsirado neapsaugotų vietų arba sumažėjo Priešgaisrinės signalizacijos sistemos funkcionalumas, o apie pertvarkymus Vykydojas nebuvuoj spėtas, Priežiūros grupės darbuotojas žodžiu atkreipia į tai Objekto atstovo dėmesį ir pažymi pasikeitimų esmę Paskyroje.
- 6.9. Užpildytą Paskyrą Priežiūros grupės darbuotojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną pateikia Priežiūros grupės vyresniųjam.

7. Planinės techninės priežiūros darbų sudėtis

- 7.1. Planinės techninės priežiūros darbų metu, Priežiūros grupės darbuotojas atlieka žemiau išvardintus darbus, priklausomai nuo objekte esančios Priešgaisrinės signalizacijos sistemos.
- 7.2 Gaisrinės signalizacijos centralė:

 - 7.2.1 patikrinama ar veikia rezervinis maitinimas ir kaip veikia centralės indikacijos panelė;
 - 7.2.2 patikrinama ar galima išjungti aliarimo signalą centralės klaviatūra.

- 7.3 Gaisrinės signalizacijos dūminiai jutikliai:

 - 7.3.1 jutikliai patikrinami naudojant aerosolį arba testerį.

- 7.4 Temperatūriniai jutikliai:

 - 7.4.1 patikrinami karšto oro srauto pagalba.

- 7.5 Priešgaisriniai pavojaus mygtukai:

 - 7.5.1 patikrinama ar nuspaudus mygtuką gaunamas signalas centralėje.

- 7.6 Atidarius bet kurį jutiklį, centralę, patikrinamas laidų tvirtinimas.

8. Planinės techninės priežiūros metu atliktu darbų įforminimas

- 8.1. Tinkamai ir pilnai užpildytą Paskyrą Priežiūros grupės darbuotojas pateikia pasirašyti Objekto atstovui. Paskyroje turi būti nurodyta:
 - 8.1.1. Priežiūros grupės darbuotojo vardas, pavardė, darbuotojo pažymėjimo numeris;
 - 8.1.2. techninės priežiūros darbų atlikimo data, pradžios ir pabaigos laikas;

P. M.

- 8.1.3. detalus atliktų darbų aprašymas, su atžyma „Atlikta“ (,+,“) arba „Neatlikta“(,,-“) (jei neatlikta, tai dėl kokių priežasčių) prie kiekvieno punkto;
- 8.1.4. visi atliki Priežiūros grupės signalizacijos sistemos sudėtinių dalių keitimai, nurodant vietas (spindulius ir patalpas), pagal galimybes, nustatytas gedimų priežastis ir kaltus asmenis;
- 8.2. Jei atvykės Priežiūros grupės darbuotojas Objekto atstovo neranda arba jis atsisako pasirašyti Paskyroje, Vykydojas privalo raštu apie tai pranešti Užsakovui, pateikdamas Priežiūros grupės darbuotojo užpildytą Paskyrą.
- 8.3. Atlirkus Planinės techninės priežiūros darbus, Objekto atstovui pateikiama užpildyta ir pasirašyta Paskyra ir pasirašoma Gaisrinės automatikos įrenginio techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnalose, kurių vienas saugomas Objekte, o kitas pas Vykydoją.
- 8.4. Priežiūros grupės darbuotojas Objekto atsakingam asmeniui palieka pasirašytą Paskyros antrą egzempliorių ir Objekto techninės priežiūros žurnala.

9. Gedimų šalinimas ne planinės techninės priežiūros metu

- 9.1. Pagal Sutartyje nustatytus įkainius, Priežgaisrinės signalizacijos sistemos gedimo atveju Užsakovas turi teisę iškvesti Vykydojo Priežiūros grupės darbuotojus gedimui nustatyti ir pašalinti.
- 9.2. Pranešimą apie gedimą Užsakovas privalo pateikti telefonu +37060698790, nurodant Objekto pavadinimą ir gedimo požymius.
- 9.3. Valdymo centras, gavęs Užsakovo pranešimą, per Sutartyje nustatytą laiką privalo atsiųsti į Objektą Priežiūros grupės darbuotojus.
- 9.4. Priežiūros grupės darbuotojas, atvykės į Objektą, prisistato Objekto atstovui ir pateikia Vykydojo darbuotojo pažymėjimą.
- 9.5. Priežiūros grupės darbuotojai atlieka neplaninius techninės priežiūros darbus (remontą).
- 9.6. Neplaninės techninės priežiūros (remonto) darbus Priežiūros grupės darbuotojai įformina „Defektinis aktas – sąmata“, kurį pateikia pasirašyti Objekto atstovui.

